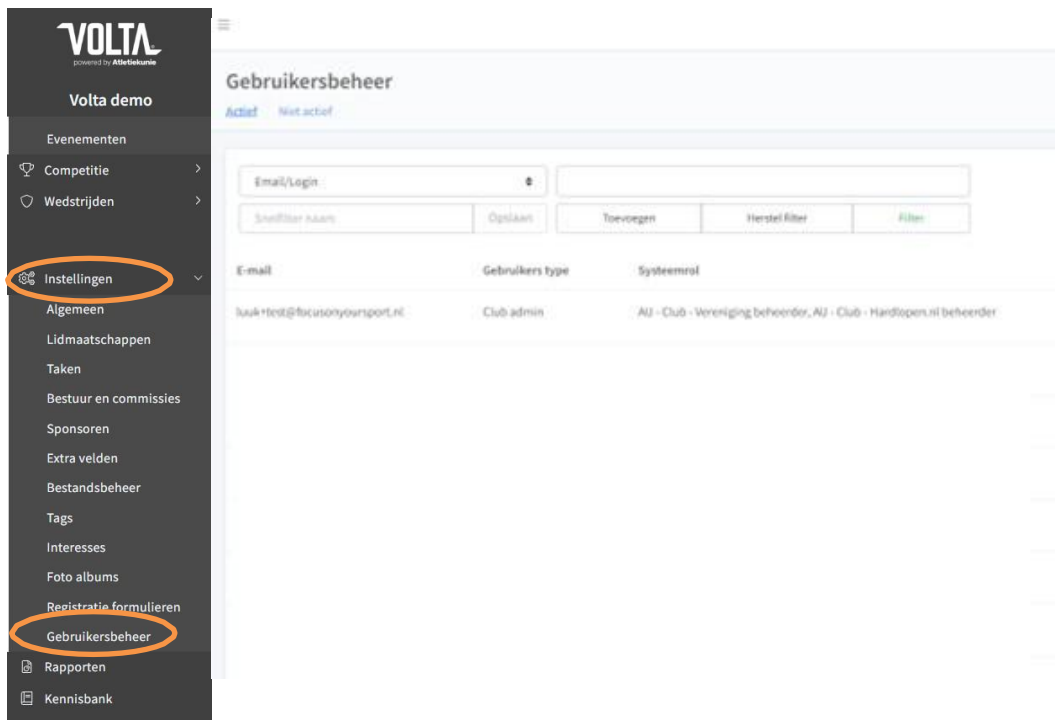


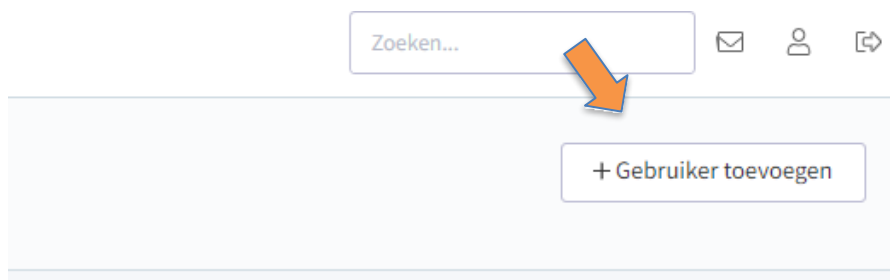
## Zoek & Boek – beheerder toevoegen

Het beheer van het aanbod binnen Zoek & Boek is ondergebracht in het CRM systeem van de Atletiekunie: Volta. Om toegang te krijgen heb je inlogrechten nodig voor Volta. Let op: dit is niet je individuele account waarmee je inlogt als lid met je lidnummer. Het is een specifiek **beheerdersaccount** waarmee je inlogt met een e-mailadres. Volta is zo ingericht dat de voorzitter en de secretaris van een club gemachtigd zijn om andere clubleden beheerdersrechten te geven.

1. Om iemand beheerdersrechten te kunnen geven volgt de voorzitter/secretaris van een club dit stappenplan: stap 1 is inloggen op [volta.atletiekunie.nl](http://volta.atletiekunie.nl).
2. Als je als voorzitter/secretaris bent ingelogd: klik op **Instellingen** en vervolgens op **Gebruikersbeheer**.



3. Klik op de knop **+ Gebruiker toevoegen** rechtsboven in het scherm.



4. Er opent een scherm waar je vervolgens een ander clublid de rechten voor Zoek & Boek kunt toekennen:

Vul de volgende velden in:

- E-mail
- Voornaam, tussenvoegsel, achternaam
- Geblokkeerd account vinkje: niet aanzetten
- Gebruikerstype: 'Club admin' selecteren
- Systeem rol: '(Atletiekunie) AU – Club - Hardlopen.nl beheerder'
- Klik op *opslaan*, de gebruiker wordt nu aangemaakt

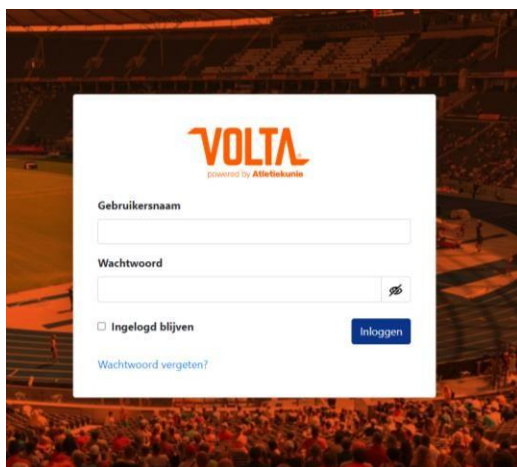
De gebruiker die is aangemaakt komt in de lijst met gebruikers terecht. Zoek het e-mailadres op en klik vervolgens op **Acties** en **Stuur bevestigingsmail**.



De nieuwe gebruiker ontvangt een e-mail met een uitnodiging om zijn/haar inlogaccount te activeren door een wachtwoord in te stellen. Deze mail komt vanuit [noreply@focusonyoursport.nl](mailto:noreply@focusonyoursport.nl) met als onderwerp 'Activeer je Volta account'. Let op: deze kan in de 'ongewenste mail' terecht komen.

5. Als gebruiker met de zojuist toegekende rechten: ga naar [volta.atletiekunie.nl](http://volta.atletiekunie.nl).

Na het invoeren van je mailadres en wachtwoord wordt gevraagd om een 2 factor authenticatie in te stellen. Dit is een extra beveiligingsstap, waarbij je bij het inloggen een code moet invoeren. Die code kun je opvragen via een authenticator app op je mobiele telefoon of ontvangen via de mail. Indien je de app gebruikt, klik dan bovenaan op het '+' icoon en volg de stappen.




The image shows the login page for VOLTA, powered by Atletiekunie. It features a white login form centered on a background image of a stadium filled with spectators. The form includes fields for 'Gebruikersnaam' (username) and 'Wachtwoord' (password), a checkbox for 'Ingelogd blijven' (stay logged in), and an 'Inloggen' (login) button. A link for 'Wachtwoord vergeten?' (forgot password?) is also present.



The image shows the 2FA setup page for VOLTA. It includes a dropdown menu for 'Voorkeur voor 2FA-verificatie' (preferred 2FA verification) set to 'Smartphone'. Below this, there are three numbered steps: 1. Download a 2FA app (Google Authenticator or Microsoft Authenticator). 2. Scan the QR code or input the key 'vvaq\_2gnw tc7b qlbt ec13 bo6c 7f32 jgp3'. A QR code is displayed. 3. Enter the unique code from the app. A 'Verificatie code' input field and a 'Bevestig' (confirm) button are at the bottom.

Vervolgens voer je de verificatie code in die je ontvangt via de mail of zichtbaar wordt in de app.



The image shows the 2FA verification page for VOLTA. It prompts the user to 'Je account is beveiligd met een authenticatie app. Vul de code uit de app hieronder in.' (Your account is secured with an authentication app. Enter the code from the app below). It features an 'Authenticator code' input field, a checkbox for 'Ingelogd blijven' (stay logged in), and an 'Inloggen' (login) button.

6. Klik op **Inloggen** en je wordt ingelogd binnen Volta. Vanaf nu kun je aanbod aanmaken voor Zoek & Boek. Voor meer informatie over het aanmaken, aanpassen en verwijderen van aanbod zie de instructie '**aanbod aanmaken**' op [deze pagina](#).

Mocht bovenstaande niet duidelijk zijn of heb je een Zoek & Boek gerelateerde vraag, neem dan contact met ons op via [infor@hardlopen.nl](mailto:infor@hardlopen.nl).